

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический университет»
(СибЮУ)

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры конституционного и
административного права,
протокол от 1 сентября 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,
протокол от 1 сентября 2023 г. № 1
Председатель методического совета,
проректор по учебной работе – начальник
учебного управления

Ю. А. Бурдельная
1 сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Судебно-правовая бухгалтерия

Специальность	40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Квалификация выпускника	юрист
Специализация	Прокурорская деятельность
Форма обучения	Очная / очно-заочная / заочная
Срок обучения	5 лет / 6 лет
Год набора	2021

Рабочая программа дисциплины «Судебно-правовая бухгалтерия»

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 августа 2020 г. № 1058.

Программу составил:

Немцова Н. В., доцент кафедры конституционного и административного права
ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет», кандидат экономических наук, доцент.

1. Цели освоения дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина «Судебно-правовая бухгалтерия» направлена на достижение планируемых результатов основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность» (далее соответственно – дисциплина, образовательная программа).

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, установленные образовательной программой	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине
ПК-2	Способен квалифицировать юридические факты и применять к ним действующие нормы права	ИПК-2.1. Знает понятие, признаки, виды юридических фактов. ИПК-2.2. Знает понятие и элементы механизма правового регулирования. ИПК-2.3. Умеет определять правовую природу юридического факта и возникающих в связи с ним правовых отношений. ИПК-2.4. Владеет навыками квалификации юридических фактов и применять к ним действующие нормы права	ИПК-2.1. Знает понятие, признаки, виды юридических фактов. ИПК-2.2. Знает понятие и элементы механизма правового регулирования. ИПК-2.3. Умеет определять правовую природу юридического факта и возникающих в связи с ним правовых отношений. ИПК-2.4. Владеет навыками квалификации юридических фактов и применять к ним действующие нормы права
ПК-4	Способен осуществлять предупреждение преступности, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений	ИПК-4.1. Знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.	ИПК-4.1. Знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального

		<p>ИПК-4.2. Знает сущность, правовую природу и задачи экспертизы.</p> <p>ИПК-4.3. Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p> <p>ИПК-4.4. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.</p> <p>ИПК-4.5. Умеет давать оценку заключению эксперта и использовать заключение эксперта при принятии и обосновании юридически значимых решений.</p> <p>ИПК-4.6. Владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-4.7. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права.</p> <p>ИПК-4.8. Владеет навыками по формулированию вопросов при назначении различных видов экспертиз</p>	<p>права.</p> <p>ИПК-4.2. Знает сущность, правовую природу и задачи экспертизы.</p> <p>ИПК-4.3. Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p> <p>ИПК-4.4. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.</p> <p>ИПК-4.5. Умеет давать оценку заключению эксперта и использовать заключение эксперта при принятии и обосновании юридически значимых решений.</p> <p>ИПК-4.6. Владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-4.7. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права.</p> <p>ИПК-4.8. Владеет навыками по формулированию вопросов при назначении различных видов экспертиз</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетных единицы. Реализация дисциплины обеспечивается посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательная деятельность в рамках изучения дисциплины проводится в следующих формах:

- контактная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);
- самостоятельная работа обучающихся;
- практическая подготовка, предусматривающая участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью во время проведения занятий семинарского типа.

2.1. Содержание дисциплины

МОДУЛЬ 1. ТЕХНОЛОГИЯ УЧЕТА И СЛЕДЫ БУХГАЛТЕРСКИХ ПРЕСТУПЛЕНИЙ (ОСНОВЫ ТЕОРИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА)

Тема 1. Понятие и сущность судебно-правовой бухгалтерии, её предмет и метод. Содержание бухгалтерского баланса и влияние объектов учета на способы совершения преступлений

Понятие и сущность судебно-правовой бухгалтерии, её предмет и метод. Бухгалтерский учёт как источник юридически значимой информации. Система правового регулирования бухгалтерского учёта в Российской Федерации.

Понятие хозяйственного учёта. Виды учёта. Бухгалтерский учёт, его предмет и метод. Типовая классификация активов организации и источников их формирования. Баланс, его строение и содержание. Типы хозяйственных операций и их влияние на содержание баланса.

Тема 2. Счета и двойная запись. Использование данных учета при поиске и доказывании преступлений

Счета бухгалтерского учета, их строение и содержание. Счета активные и пассивные. План счетов. Сущность приема двойной записи. Бухгалтерская проводка. Синтетический и аналитический учёт и их взаимосвязь.

Тема 3. Документальное оформление хозяйственных операций и его влияние на способы совершения преступлений

Бухгалтерские документы, правила их заполнения, классификация и юридическое значение. Правила исправления ошибок в документах. Документальное оформление хозяйственных операций и его влияние на способы совершения преступлений. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, упрощенная и автоматизированная.

Тема 4. Использование материалов инвентаризаций в правоприменительной деятельности

Инвентаризация имущества и финансовых обязательств. Использование материалов инвентаризаций в правоприменительной деятельности. Правовое

регулирование и общие правила проведения инвентаризации. Выведение результатов инвентаризации и порядок регулирования инвентаризационных разниц в учёте. Особенности назначения и проведения инвентаризации в деятельности правоохранительных органов.

Тема 5. Правовое регулирование и бухгалтерский учёт активов и обязательств организации

Правовое регулирование, понятие, классификация и виды оценки основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Порядок начисления и учёт амортизации основных средств. Учет поступления и выбытия основных средств.

Правовое регулирование, понятие, классификация, оценка нематериальных активов. Порядок начисления и учёт амортизации нематериальных активов. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.

Правовое регулирование, понятие и классификация производственных запасов. Виды оценки материалов, товаров. Организация аналитического учёта материалов на складе и в бухгалтерии.

Учёт кассовых операций. Безналичные формы расчётов. Учёт операций по расчётным и прочим счетам в банках. Учёт расчетов с подотчетными лицами, прочими дебиторами и кредиторами.

Виды, формы и системы оплаты труда. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. Начисление заработной платы и удержания из неё. Учёт расчётов по социальному страхованию и обеспечению. Расчёт среднего заработка для расчёта дополнительной заработной платы и пособий по временной нетрудоспособности. Учёт депонированных сумм. Отчётность по труду и его оплате.

Задачи учёта затрат и калькулирования в системе управления себестоимостью. Классификация затрат на производство по обычным видам деятельности. Учет расходов по обслуживанию производства и управлению. Учет и порядок оценки незавершенного производства. Синтетический учет затрат на производство и определение фактической себестоимости выпущенной продукции (работ, услуг).

Правовое регулирование, понятие и классификация доходов. Доходы от обычных видов деятельности. Прочие доходы. Особенности определения выручки от продажи продукции и товаров, выполнения работ, оказания услуг при различных условиях и видах хозяйственных договоров. Признание выручки и других видов доходов.

Правовое регулирование, понятие и классификация расходов. Расходы по обычным видам деятельности. Прочие расходы. Особенности определения расходов при различных условиях и видах хозяйственных договоров. Признание расходов организации.

Понятие бухгалтерской отчётности, её виды и состав. Требования к информации, формируемой в отчётности. Порядок и сроки представления отчётности. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей. Содержание прочих отчётных форм и пояснительной записки к годовому отчёту. Публичность бухгалтерской отчётности.

МОДУЛЬ 2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ БУХГАЛТЕРСКИХ ПОЗНАНИЙ В ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 6. Приёмы исследования документов как метод использования специальных экономических познаний

Приёмы исследования документов как метод использования специальных экономических познаний. Общая характеристика приёмов исследования документов и значение их применения в юридической практике.

Приёмы исследования одного, отдельно взятого документа. Приёмы исследования

взаимосвязанных документов: встречная проверка и взаимный контроль разных документов, косвенно отражающих одну и ту же хозяйственную операцию. Исследование документов, отражающих движение ценностей:

- восстановление количественно-суммового учёта;
- контрольное сличение остатков;
- обратная калькуляция;
- хронологический анализ операций.

Участие бухгалтера в качестве специалиста в производстве процессуальных действий. Правовые основы деятельности специалиста в уголовном, гражданском, арбитражном процессах. Целесообразность и необходимость привлечения специалиста-бухгалтера при проведении следственных действий. Полномочия специалиста-бухгалтера и его роль при производстве следственных и судебных действий, оформление результатов его деятельности. Непроцессуальное использование помощи специалиста-бухгалтера в юридической практике.

Тема 7. Документальная ревизия и аудиторская проверка как формы последующего контроля и их использование в юридической практике

Система финансового контроля в Российской Федерации. Документальная ревизия и аудиторская проверка как формы последующего контроля и их использование в юридической практике. Документальные ревизия и проверка как формы последующего финансового контроля. Порядок проведения и документального оформления результатов ревизии. Правовое регулирование использования ревизий и проверок в правоприменительной деятельности. Особенности назначения и проведения ревизий и проверок по инициативе правоохранительных органов. Оценка результатов ревизии следователем и судом.

Тема 8. Судебно-бухгалтерская экспертиза

Судебно-бухгалтерская экспертиза, её сущность и отличия от ревизии. Порядок назначения и производства судебно-бухгалтерской экспертизы в уголовном процессе. Заключение эксперта-бухгалтера. Проверка и оценка заключения эксперта-бухгалтера следователем и судом.

2.2. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
Модуль 1. «Технология учета и следы бухгалтерских преступлений (основы теории бухгалтерского учета)»		
Подготовка к лекциям	Самостоятельное изучение вопросов: 1. Бухгалтерский учёт как источник юридически значимой информации и основа судебной бухгалтерии. 2. Общая характеристика предмета	1. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия : учебник и практикум для вузов / Е. С. Дубоносов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. –

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
	<p>и метода бухгалтерского учёта. Классификация активов организации и источников их формирования.</p> <p>3. Организация бухгалтерского учёта. Права и обязанности главных бухгалтеров.</p> <p>4. Бухгалтерские документы, их классификация и юридическое значение. Правила заполнения документов. Способы исправления ошибок в документах и учётных записях.</p>	<p>332 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00607-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/468369</p> <p>2. Попаденко, Е. В. Судебная бухгалтерия : учебник и практикум для вузов / Е. В. Попаденко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 180 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05704-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471522</p>
<p>Подготовка к занятиям семинарского типа</p>	<p>Решение задач по темам 1-4 см. Судебно-правовая бухгалтерия : практикум / сост. И.Г. Львова. – Омск : Омская юридическая академия, 2018. –96 с.</p>	<p>1. Судебная (правовая) бухгалтерия : практикум для студентов всех форм обучения / Ом. юрид. ин-т ; сост.: Н. И. Ленская, Н. В. Немцова. - Омск : [б. и.], 2007. - 85 с. ; 4,7 услов. печ. л. - Библиогр.: с. 85. - 60+100 экз.</p> <p>2. Судебно-правовая бухгалтерия : практикум / сост. И.Г. Львова. – Омск : Омская юридическая академия, 2018. –96 с.</p>
<p>Модуль 2. «Использование специальных бухгалтерских познаний в правоприменительной деятельности»</p>		
<p>Подготовка к лекциям</p>	<p>Самостоятельное изучение вопросов:</p> <p>1. Участие специалиста-бухгалтера в производстве следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий</p> <p>2. Система финансового контроля в Российской Федерации.</p> <p>3. Назначение и производство судебно-бухгалтерской экспертизы в уголовном процессе.</p> <p>4. Назначение и проведение судебно-бухгалтерской экспертизы в гражданском и арбитражном процессах.</p>	<p>1. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия : учебник и практикум для вузов / Е. С. Дубоносов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 332 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00607-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/468369</p> <p>2. Попаденко, Е. В. Судебная бухгалтерия : учебник и практикум для вузов / Е. В. Попаденко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 180 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05704-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL:</p>

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
		https://urait.ru/bcode/471522
Подготовка к занятиям семинарского типа	Решение задач по темам 5-7 см. Судебно-правовая бухгалтерия : практикум / сост. И.Г. Львова. – Омск : Омская юридическая академия, 2018. –96 с.	1. Судебная (правовая) бухгалтерия. Приемы исследования документальных данных при расследовании преступлений и разрешении гражданско-правовых споров : практикум для студентов всех форм обучения / Ом. юрид. ин-т ; сост.: Н. И. Ленская, Н. В. Немцова. - Омск : [б. и.], 2008. - 43 с. ; 1,6 услов. печ. л. - 300 экз. 2. Судебно-правовая бухгалтерия : практикум / сост. И.Г. Львова. – Омск : Омская юридическая академия, 2018. –96 с.

2.3. Рекомендации для организации контактной работы в ЭИОС

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не предусмотрена.

Для обучающихся организация контактной работы в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);
- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

3. Требования к условиям реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип учебных аудиторий	Описание требований к оборудованию аудитории и техническим средствам обучения
Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа)	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, нетоп, и т.п.), беспроводной пульт-указка, микрофон, усилитель трансляционный, колонки трансляционные); Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа ³)	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран,

³Компьютерная техника устанавливается для проведения занятий семинарского типа по заявке преподавателя в информационно-технический отдел.

	компьютер (ноутбук, нетоп и т.п.); Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, для организации практической подготовки, компьютерный класс)	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, нетоп и т.п.)); Компьютерная техника: системные блоки, мониторы; Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, для организации практической подготовки, учебный зал судебных заседаний)	Специализированная мебель (тумба для допроса, тумба подсудимого, стол и стул для защитника, стол и стул для прокурора, стол для судьи, кресло судьи, стол аудиторный со скамьей двухместный, защитная кабина в процессуальной зоне зала судебных заседаний)
Помещения для самостоятельной работы	Специализированная мебель; Компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

3.2.1. Описание комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

- MicrosoftWindows;
- MicrosoftOffice;
- программа «Тестирование студента»;
- Система видеоконференции связи;
- SMART Learning Suite;
- Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-onlin.ru»;
- Электронно-библиотечная система Проспект;
- иное.

3.2.2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия: учебник и практикум для вузов / Е. С. Дубоносов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 332 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00607-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468369>

2. Попаденко, Е. В. Судебная бухгалтерия: учебник и практикум для вузов / Е. В. Попаденко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 180 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05704-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471522>

3. Сорокотягин, И. Н. Судебная бухгалтерия: учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, Л. К. Безукладникова, Д. А. Сорокотягина; под редакцией

И. Н. Сорокотягина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 284 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05400-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468522>

3.2.3. Перечень используемых современных профессиональных баз данных и информационных справочных правовых систем

- справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- справочная правовая система «Гарант»;
- иное.

4. Оценка результатов освоения дисциплины

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Организация текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости (в том числе рубежный контроль) обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает в себя устный опрос, решение задач, практическое задание (рубежный контроль). При освоении дисциплины в очной форме используется балльно-рейтинговая система, критерии оценивания каждого вида текущего контроля представлены в технологической карте дисциплины (приложение).

4.1.2. Организация текущего контроля в ЭИОС

Организация текущего контроля по дисциплине в ЭИОС университета осуществляется в соответствии с тематическим планом (разделы 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 настоящей рабочей программы), локальными нормативными актами университета, регламентирующими образовательный процесс, а также в соответствии с установленными требованиями электронного курса для обучающихся *очно-заочной и заочной форм обучения*, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (на основании заявления обучающегося).

Текущий контроль для обучающихся по *очной форме обучения*, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривает в первом семестре выполнение практических заданий, решение рубежного контроля по каждому модулю тематического плана учебной дисциплины «Судебно-правовая бухгалтерия (СМ)» (<http://edu.omua.ru/course/view.php?id=401>).

В соответствии с учебными планами по программе бакалавриата направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль): уголовно-правовой, учебная дисциплина «Судебно-правовая бухгалтерия» изучается студентами на протяжении одного семестра. Следовательно, текущий контроль для обучающихся по *очно-заочной и заочной формам обучения*, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривает выполнение практических заданий по каждому модулю учебной дисциплины «Судебно-правовая бухгалтерия (СМ)» (<http://edu.omua.ru/course/view.php?id=401>) и выполнение контрольной работы.

Для обучающихся *очной формы обучения*, а также обучающихся *очно-заочной и заочной форм обучения*, заявивших об освоении образовательной программы в форме аудиторной контактной работы, организация текущего контроля в ЭИО университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);

– заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся

4.2.1. Организация промежуточной аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме зачета и обеспечивает оценивание результатов обучения по дисциплине в соответствии с компетенциями, установленными образовательной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся на основе билетов (тестов), включающих два теоретических вопроса и одно практическое задание.

Оценивание результатов обучения по дисциплине (уровня сформированности компетенций) проводится на основе следующих критериев:

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
Зачтено	ПК-2	ИПК-2.1. Знает понятие, признаки, виды юридических фактов. ИПК-2.2. Знает понятие и элементы механизма правового регулирования. ИПК-2.3. Умеет определять правовую природу юридического факта и возникающих в связи с ним правовых отношений. ИПК-2.4. Владеет навыками квалификации юридических фактов и применять к ним действующие нормы права	Владение понятиями и категориями судебно-правовой бухгалтерии; понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых правовых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательные, содержательные, полные правильные и конкретные ответы на все вопросы билета и дополнительные вопросы; использование в необходимой мере в ответах на вопросы норм судебно-правовой бухгалтерии, материалов рекомендованной учебной и научной литературы. Логически и правильно сформулированы ответы, на все поставленные в задаче вопросы, указаны нормы судебно-правовой бухгалтерии, на основе которых строится решение задачи.
	ПК-4	ИПК-4.1. Знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. ИПК-4.2. Знает сущность, правовую природу и задачи экспертизы. ИПК-4.3. Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. ИПК-4.4. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. ИПК-4.5. Умеет давать оценку заключению эксперта и	

		<p>использовать заключение эксперта при принятии и обосновании юридически значимых решений.</p> <p>ИПК-4.6. Владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-4.7. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права.</p> <p>ИПК-4.8. Владеет навыками по формулированию вопросов при назначении различных видов экспертиз</p>	
Не зачтено	ПК-2	<p>ИПК-2.1. Знает понятие, признаки, виды юридических фактов.</p> <p>ИПК-2.2. Знает понятие и элементы механизма правового регулирования.</p> <p>ИПК-2.3. Умеет определять правовую природу юридического факта и возникающих в связи с ним правовых отношений.</p> <p>ИПК-2.4. Владеет навыками квалификации юридических фактов и применять к ним действующие нормы права</p>	Неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. Даны неправильные ответы, на все поставленные в задаче вопросы, не указаны нормы судебно-правовой бухгалтерии, на основе которых строится решение задачи.
	ПК-4	<p>ИПК-4.1. Знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p> <p>ИПК-4.2. Знает сущность, правовую природу и задачи экспертизы.</p> <p>ИПК-4.3. Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p> <p>ИПК-4.4. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.</p>	

		<p>ИПК-4.5. Умеет давать оценку заключению эксперта и использовать заключение эксперта при принятии и обосновании юридически значимых решений.</p> <p>ИПК-4.6. Владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК-4.7. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права.</p> <p>ИПК-4.8. Владеет навыками по формулированию вопросов при назначении различных видов экспертиз</p>	
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

4.2.2. Вопросы к зачету

1. Сущность и виды хозяйственного учёта.
2. Функции, принципы, допущения и требования бухгалтерского учёта.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта и отчётности в Российской Федерации.
4. Активы организации и их характеристика.
5. Пассивы организации и их характеристика.
6. Общая характеристика элементов метода бухгалтерского учёта.
7. Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов.
8. Влияние хозяйственных операций на баланс (типы хозяйственных операций).
9. Счета бухгалтерского учёта. Классификация счетов бухгалтерского учёта по назначению и структуре (счета для учёта хозяйственных средств и счета для учёта хозяйственных процессов).
10. Счета бухгалтерского учёта. Классификация счетов бухгалтерского учёта по экономическому содержанию (по группам из плана счетов); по отношению к балансу (балансовые и забалансовые), по степени детализации ведения бухгалтерского учёта (синтетические, аналитические и субсчета).
11. Активные, пассивные, активно-пассивные счета бухгалтерского учёта.
12. Двойная запись и её сущность. Виды бухгалтерских проводок. Алгоритм формирования бухгалтерской проводки.
13. Классификация документов в бухгалтерском учёте.
14. Способы исправления ошибочных записей в бухгалтерских документах.
15. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная и журнально-ордерная.
16. Формы бухгалтерского учета: упрощенная и автоматизированная.
17. Понятие, задачи и виды инвентаризации.
18. Этапы проведения инвентаризации.
19. Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учёта.
20. Правовое регулирование, понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное отражение движения основных средств.

21. Порядок начисления и учёт амортизации основных средств.
22. Бухгалтерский учёт поступления и выбытия основных средств.
23. Правовое регулирование, понятие и оценка нематериальных активов.
24. Порядок начисления и учёт амортизации нематериальных активов.
25. Учёт поступления и выбытия нематериальных активов.
26. Правовое регулирование, понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
27. Документальное отражение движения материально-производственных запасов. Учёт материально-производственных запасов на складе и в бухгалтерии.
28. Правовое регулирование учёта кассовых операций. Документы по движению наличных денежных средств.
29. Безналичные формы расчётов. Учёт операций по расчётным и прочим счетам в банках.
30. Виды, формы и системы оплаты труда. Документы по учёту личного состава, затрат труда и его оплаты.
31. Порядок расчёта отпускных и выплат по нетрудоспособности.
32. Удержания и отчисления с заработной платы.
33. Синтетический учёт расчётов с персоналом по оплате труда.
34. Учёт расчётов с подотчётными лицами по служебным командировкам, хозяйственным расходам, представительским расходам.
35. Классификация производственных затрат. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости.
36. Синтетический учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости.
37. Правовое регулирование, понятие и классификация доходов и расходов организации.
38. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.
39. Правовое регулирование отчётности организаций. Состав и содержание годового отчёта.
40. Приёмы исследования одного, отдельно взятого документа.
41. Приёмы исследования взаимосвязанных документов.
42. Необходимость, возможность и сущность восстановления количественно-суммового учёта.
43. Необходимость, сущность и особенности контрольного сличения остатков.
44. Необходимость, возможность и сущность восстановления количественно-суммового учета с использованием метода обратной калькуляции.
45. Фактические методы исследования фактов хозяйственной деятельности экономических субъектов.
46. Формы использования специальных бухгалтерских познаний в юридической практике.
47. Ревизия и аудиторская проверка как формы последующего документального контроля. Правовое регулирование, понятие и сущность.
48. Порядок проведения ревизий. Права и обязанности ревизора.
49. Правовое регулирование и особенности проведения ревизий по требованию правоохранительных органов.
50. Акт ревизии, его доказательственное значение. Проверка и оценка акта ревизии следователем.
51. Понятие и сущность судебно-бухгалтерской экспертизы, её отличие от ревизии.
52. Порядок назначения и проведения судебно-бухгалтерской экспертизы.
53. Права и обязанности эксперта-бухгалтера.
54. Заключение эксперта-бухгалтера, проверка и оценка его следователем.

4.2.3. Типовые задания к зачету

Вариант № 1

Задание 1.

Отразите на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции:

- Акцептован счёт поставщика основного средства.
- Приняты к учету основные средства.
- Оплачены счета поставщиков за основные средства.

Задание 2.

При исследовании учетных записей ООО «Мираж» обнаружено дебетовое сальдо по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на конец года в сумме 220 000 руб. По объяснению главного бухгалтера на эту сумму выданы авансы поставщику материалов АО «Медьламинат». При дальнейшей экспертизе выяснилось, что договор на поставку материалов с этой фирмой отсутствует, к авансовым отчетам главного бухгалтера Кошкина И.И. от 10.08.20__ г., 18.09.20__ г., 25.10.20__ г. и 28.11.20__ г. приложены квитанции к приходным кассовым ордерам на суммы 55 000 руб., 60 000 руб., 50 000 руб. и 55 000 руб. соответственно. Техническая экспертиза показала, что печати на этих квитанциях выполнены на струйном принтере.

1. Укажите возможные цели совершения такого правонарушения.
2. Какие методы проверки эксперт-бухгалтер должен использовать для установления истины?
3. Какие документы эксперт-бухгалтер должен использовать в качестве доказательств?

Вариант № 2

Задание 1.

Отразите на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции:

- Отражена рыночная стоимость безвозмездно полученных основных средств.
- Включены в стоимость безвозмездно полученных основных средств расходы на их доставку и доведение до состояния, в котором они пригодны к использованию.
- Принят к учету объект основных средств.

Задание 2.

На авторемонтном заводе «УАЗ-Сервис» обнаружено кредитовое сальдо по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» на конец года в сумме 177 000 руб. По объяснению главного бухгалтера на эту сумму получены авансы от заказчиков. При дальнейшей экспертизе установлено, что затраты на гарантийный ремонт автомобилей УАЗ в сумме 60 000 руб. списывались на расходы по обычным видам деятельности. Однако согласно гарантийным книжкам на автомобили, по которым был осуществлен ремонт на эту сумму, гарантийный срок истек. В платежных поручениях от клиентов – владельцев автомобилей, в графе «Назначение платежа» указано: «Оплата за ремонт по договору 177 000 руб., в т.ч. НДС – 27 000 руб.».

1. Укажите возможные цели совершения такого правонарушения.
2. Какие бухгалтерские документы сокрыты от проверяющих?
3. Какие методы проверки эксперт-бухгалтер должен использовать для установления истины?
4. Какие документы эксперт-бухгалтер должен использовать в качестве доказательств?
5. Был ли кому-то нанесен ущерб в результате совершенных операций и в каком размере?

Вариант № 3

Задание 1.

Отразите на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции:

- Начислена амортизация основных средств в основном производстве.
- Увеличена первоначальная стоимость объектов основных средств в результате дооценки.
- Оприходованы по рыночной стоимости неучтенные объекты основных средств, выявленные при инвентаризации.

Задание 2.

В связи с моральным износом был списан токарный станок. По данным бухгалтерского учета, первоначальная стоимость токарного станка составляет 150 000 руб. За время эксплуатации токарного станка была начислена амортизация в размере 140 500 руб. В результате ликвидации станка на склад организации поступил лом в качестве материала. Стоимость лома, полученного от разборки токарного станка, оценили в 5 000 руб. За демонтаж токарного станка начислена заработная плата рабочим (включая отчисления на социальное страхование) в размере 3 800 руб.

Определить финансовый результат от выбытия станка и отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Вариант № 4

Задание 1.

Отразите на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции:

- Приняты к оплате счета поставщиков за приобретенные материально-производственные запасы.
- На основании счетов-фактур поставщиков отражен НДС по приобретенным материально-производственным запасам.
- Предъявлен к вычету НДС по оплаченным и принятым к учету материально-производственным запасам.

Задание 2.

В территориальное подразделение полиции поступило заявление от председателя профсоюзного комитета АО «Энские авиалинии» Соколова о признаках преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 160 УК РФ «Присвоение или растрата», совершенного старшим бухгалтером Воробьевой и кассиром Зайцевой, работающих на данном предприятии. Ранее на предприятии была проведена плановая ведомственная документальная ревизия. Однако Воробьева и Зайцева не согласились с размером материального ущерба в связи с тем, что ревизионная комиссия отказалась принять к учету три расходных кассовых ордера на общую сумму 72 000 (семьдесят две тысячи) рублей.

1. Имеются ли основания для назначения судебно-бухгалтерской экспертизы?
2. Какие документы следует предоставить следователю для проведения судебно-бухгалтерской экспертизы?
3. Какие вопросы необходимо сформулировать для разрешения экспертом-бухгалтером?

Вариант № 5

Задание 1.

Отразите на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции:

- Оприходованы по рыночной стоимости безвозмездно полученные материально-производственные запасы.

– Отражены расходы, связанные с доставкой и заготовлением материально-производственных запасов.

– Отражен НДС по расходам на доставку материально-производственных запасов и другим расходам, связанным с их получением, в соответствии со счетами-фактурами поставщиков.

Задание 2.

В территориальное подразделение полиции поступила информация о том, что руководитель предприятия «N» Шумилов, используя свое служебное положение, ввел в заблуждение руководство завода, с которым предприятие «N» имеет хозяйственные связи, и обратился с письмом об оплате обучения своего сына, якобы работника данного предприятия, путем взаимозачета между экономическими субъектами.

На основании письма Шумилова и договора предприятия «N» с заводом последний перечислил на счет учебного заведения по платежному поручению № 329 от 19 августа 2013 года денежные средства в сумме 41 400 (сорок одна тысяча четыреста) руб. в качестве оплаты обучения Шумилова за 1-й курс. Фактически Шумилов-младший проживает отдельно от родителей и работает на таможенном терминале.

1. Какие методы исследования документальных данных должны быть использованы в процессе проверки данной информации?

2. Какие документы подлежат приобщению к материалам проверки?

4.2.4. Организация промежуточной аттестация обучающихся в ЭИОС

Организация промежуточной аттестации по дисциплине в ЭИОС университета для обучающихся *очно-заочной и заочной форм обучения*, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (на основании заявления обучающегося), проводится в форме зачета в соответствии с локальными нормативными актами университета, регламентирующими образовательный процесс, а также в соответствии с установленными требованиями электронного курса.

Промежуточная аттестация для обучающихся *очно-заочной и заочной форм обучения*, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривает выполнение задания электронного курса.

Для обучающихся *очной формы обучения*, а также обучающихся *очно-заочной и заочной форм обучения*, заявивших об освоении образовательной программы в форме аудиторной контактной работы, организация промежуточной аттестации в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

– приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);

– заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного присутствия на учебных занятиях.

**Технологическая карта дисциплины
(для очной формы обучения)**

Преподаватель:	Немцова Н. В., заведующий кафедрой административного и финансового права ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет», кандидат экономических наук, доцент
Дисциплина:	Судебно-правовая бухгалтерия 40.04.05 Судебная и прокурорская деятельность
Специальность:	Юрист
Квалификация:	Прокурорская деятельность
Специализация:	4 Семестр: 8
Курс:	72
Количество часов:	12
лекций	36
практических занятий	24
СРС	
Форма промежуточной аттестации:	зачет

Виды контроля	Максимальное количество баллов
Текущий контроль	30
Рубежный контроль	30
Промежуточная аттестация	40
Итого по дисциплине:	100
Виды учебной деятельности студентов	Максимальное количество баллов
Модуль 1. Технология учета и следы бухгалтерских преступлений (основы теории бухгалтерского учета)	
Текущий контроль	15
Вопросы к устному опросу	5
Решение задач	10
Рубежный контроль	15
Практическое задание	15
Модуль 2. Использование специальных бухгалтерских познаний в правоприменительной деятельности	
Текущий контроль	15
Вопросы к устному опросу	5
Решение задач	10
Рубежный контроль	15
Практическое задание	15
Промежуточная аттестация	40
Зачет	40
Дополнительные баллы за высокую культуру учебной деятельности	10
Участие в работе конференции	10

Критерии оценивания каждого вида деятельности:	
1. Вопросы к устному опросу	5
Критерии	
Твердое знание материала, грамотность и последовательность его изложение при ответе на поставленный вопрос, отсутствие ошибок при ответе, участие в дискуссию, формулировка вопроса докладчику.	5
Твердое знание материала, грамотность и последовательность его изложение при ответе на поставленный вопрос, отсутствие ошибок при ответе.	3-4
Последовательность в изложении ответа на поставленный вопрос, отсутствие ошибок при ответе.	1-2
Не знание материала или его значительной части, допущение существенные ошибки при ответе на вопрос, отсутствие ответа.	0
2. Решение задач	10
Критерии	Баллы
Обучающийся решил практическое задание, правильно изложил все варианты решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на нормы действующего законодательства	6-10
Обучающийся выполнил менее 80% задания, и/или неполно указал варианты решения	1-5
Обучающийся выполнил менее 50% задания, и/или неверно указал варианты решения	0
3. Практическое задание	30
Критерии	Баллы
85% и более правильных ответов	30
70-84% правильных ответов	20
50-69% правильных ответов	10
49% и менее правильных ответов	0
4. Зачет	40
Критерии	Баллы
Владение понятиями и категориями судебно-правовой бухгалтерии; понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых правовых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательные, содержательные, полные правильные и конкретные ответы на все вопросы билета и дополнительные вопросы; использование в необходимой мере в ответах на вопросы норм судебно-правовой бухгалтерии, материалов рекомендованной учебной и научной литературы. Логически и правильно сформулированы ответы, на все поставленные в задаче вопросы, указаны нормы судебно-правовой бухгалтерии, на основе которых строится решение задачи	40
Неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. Даны неправильные ответы, на все поставленные в задаче вопросы, не указаны нормы судебно-правовой бухгалтерии, на основе которых строится решение задачи	0

**Дополнения и изменения к рабочей программе
дисциплины «Судебно-правовая бухгалтерия»
на 20__/20__ учебный год**

В рабочую программу внесены следующие дополнения и/или изменения:

1.
2.

Дополнения и изменения в рабочую программу внес:

_____ Ф.И.О., должность, ученая степень, звание.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры _____ (протокол № ___ от _____). Рабочая программа рекомендована к использованию в 20__/20__ учебном году для обучающихся 20__ года набора.

Заведующий кафедрой _____ Н. В. Немцова

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,
протокол от _____ 20__ г. № ___

Председатель методического совета _____ Ю. А. Бурдельная
«___» _____ 20__ г.